

## 旅行業務取扱料金表

### 海外手配旅行契約

#### (1) 手配旅行に係る取扱料金

内 容		料 金		
手配料金	正規運賃及び、正規割引運賃航空券	1人1件につき	11,000円	
	ディスカウント航空券	1人1件につき	8,800円	
	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	10人以上の団体手配旅行	旅行費用総額の20%以内	
		個人（上記以外の場合）	1契約につき	22,000円
	運送機関と宿泊機関等の手配	1件につき	3,300円	
添乗サービス料金（宿泊、交通費等の旅行実費を除く。）		1人1日につき	33,000円	
変更手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	10人以上の団体手配旅行	変更に係る部分の変更前の旅行代金の15%以内	
		個人（上記以外の場合）	1件につき	3,300円
	運送機関と宿泊機関等の変更	1件につき	3,300円	
取消手続料金	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	10人以上の団体手配旅行	変更に係る部分の変更前の旅行代金の20%以内	
		個人（上記以外の場合）	1件につき	3,300円
	運送機関と宿泊機関等の取消、精算手続き	1件につき	3,300円	
連絡通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合	1件につき	2,200円（電話料、電報料は別）	

注1 団体手配旅行とは、複数の旅行者が代表者を定めて同一行程により旅行される場合をいいます。

注2 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として取扱います。

注3 旅行契約に基づき手配した結果、運送・宿泊機関等が満員等の理由で予約できなかった場合であっても、当社は、所定の取扱料金を申し受けます。

注4 お客様の希望により、変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関の定める取消料のほか、上記変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。

#### (2) 渡航手続代行料金

内 容		料 金	
旅 券	(1) 申請書類の作成（新規・訂正・再発給）	1名1件につき	3,300円
	(2) (1)と申請又は、受領のための都道府県庁への同行案内	(1)の料金に増額	3,300円（交通費は別）
	(3) (1)と代理申請または、法令で認められている代理受領	(1)の料金に増額	5,500円（交通費は別）
	(4) (1)と緊急渡航手続き	(1)の料金に増額	6,600円（交通費は別）
出入国記録書	出入国記録書、その他の作成	4,320円	4,400円
査 証	(1) 申請手続	1名1国につき	5,500円
	(2) 移民、留学、役務、長期滞在等特別な目的により渡航する場合	1名1件につき	11,000円
	(3) 査証取得手続代行者に依頼する場合の申請手続	1名1国につき	5,500円（代行者への実費は別）
	(4) 緊急査証手続	(1)の料金に増額	4,400円
	(5) オーストラリア電子ビザ（ETAS）の取得	1名1件につき	2,200円
	(6) 査証免除の手続書類の作成	1名1国につき	3,300円
検 疫	検疫所、保健所、診療所等への同行案内または、検印の取得代行	1名1件につき	3,300円（処置料、交通費は別）
各種証明書	警察証明書、兵役証明書、健康証明書、卒業証明書等の取得同行案内、署名認証の取得代行	1名1件につき	5,500円（交通費は別）

注1 上記料金は、1人または、1件を対象とした料金です

注2 上記の各該当料金は、合算して申し受けます。

注3 お客様の事情で査証が取得できなかった場合も上記手続料金を申し受けます。

#### (3) 旅行相談料金

内 容		料 金	
観光旅行	(1) お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金(30分まで) 以降30分ごとに	3,300円 1,100円
	(2) 旅行計画の作成	旅行日程1件につき	3,300円
	(3) 旅行に必要な費用の見積り （運送機関と宿泊機関等の手配が複合した旅行の場合）	基本料金と	3,300円
		旅行日程1日につき	1,100円
	(4) 運送機関の運賃・料金見積り	1件につき	2,200円
(5) 旅行地及び、運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき	1,100円	
その他の旅行	留学、移民、国際結婚等特殊な目的を伴う渡航相談	基本料金(30分まで) 以降30分ごとに	5,500円 2,200円
お客様の依頼による出張相談		上記、料金に増額	5,500円（交通費は別）

#### (4) その他の料金

空港等への送迎	(1) 空港等への送迎。ただし、お客様の依頼による場合のみ	派遣した社員1人につき	16,500円（交通費、宿泊費は別）
	(2) 空港への送迎を深夜、早朝（夜10:00～午前5:00）、日曜日、休祭日に行った場合。ただし、お客様の依頼による場合のみ	(1)の料金に増額	5,500円（交通費、宿泊費は別）

## 国内手配旅行契約

### (1) 手配旅行に係る取扱料金

内 容		料 金		
手配料金	個人・グループ	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	旅行費用総額の20%以内	
		宿泊機関の手配	1件につき	1,100円
		J R・航空以外の運送機関の手配	1件につき	1,000円
	団 体	8人以上の団体手配旅行の場合	旅行費用総額の20%以内	
添乗サービス料金（宿泊、交通費等の旅行実費を除く。）		1人1日につき	33,000円	
変更手続料金	運送機関と宿泊機関等の変更	1件につき	1,100円	
取消手続料金	運送機関と宿泊機関等の取消	1件につき	1,000円	
連絡通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合	1件につき	1,000円	(電話料、電報料は別)

注1 お客様のご都合により、ご旅行を中止される場合、手配着手後は、上記旅行業務取扱料金を申し受けます。

注2 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として取扱います。

注3 J R券、航空券を取消・払戻しする場合は、変更・取消・払戻しに係る旅行業務取扱料金はいただきませんが、各運送機関が定める取消料・払戻手数料を申し受けます。

注4 お客様の希望により、変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関の定める取消料のほか、上記変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。

### (2) 旅行相談料金

内 容		料 金	
相談料金	(1) お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金(30分まで) 以降30分ごとに	3,300円 1,100円
	(2) 旅行計画の作成	旅行日程1件につき	3,300円
	(3) 旅行に必要な費用の見積り	1件につき	2,200円
	(4) 旅行地及び、運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき	1,100円
お客様の依頼による出張相談		上記、料金に増額	5,500円 (交通費は別)

### (3) その他の料金

空港等への送迎	(1) 空港等への送迎。ただし、お客様の依頼による場合のみ	派遣した社員1人につき	16,500円 (交通費、宿泊費は別)
	(2) 空港への送迎を深夜、早朝(夜10:00～午前5:00)、日曜日、休祭日に行った場合。ただし、お客様の依頼による場合のみ	(1)の料金に増額	5,500円 (交通費、宿泊費は別)

令和5年10月1日作成